



**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA
RECHERCHE ET DE L'INNOVATION
MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE
MUSÉUM NATIONAL D'HISTOIRE NATURELLE**

**Direction générale déléguée à la Recherche, à l'Expertise, à la
Valorisation et à l'Enseignement**

Direction de l'Enseignement et de la Formation

Guide Utilisateur Candidats

Application eCandidat



Table des matières

Introduction.....	3
Le menu Accueil	3
Création du compte.....	4
Activation du compte eCandidat.....	4
Renseignement des informations personnelles.....	4
Informations perso.....	5
Adresse	5
Baccalauréat.....	5
Cursus Post-Bac.....	5
Stages	6
Expériences pro.....	6
Candidature à une formation.....	6
Candidater aux formations.....	6
Constitution du dossier	8
Sélection des candidats.....	12



Introduction

eCandidat est la plateforme de candidatures au Master Biodiversité, Ecologie et Evolution (BEE) du Muséum National d'Histoire Naturelle. Elle est accessible via l'URL suivante : <https://apps.mnhn.fr/ecandidat/>

Ce guide utilisateur est à l'intention des candidats extérieurs au Muséum National d'Histoire Naturelle qui souhaitent postuler à un ou plusieurs parcours du master BEE proposé par le Muséum.

Les candidatures s'effectuent de manière dématérialisée, uniquement sur eCandidat, selon les étapes suivantes :

- Création du compte eCandidat
- Activation du compte
- Renseignement des informations personnelles

Le menu Accueil

A la première connexion, l'utilisateur arrive sur le menu "Accueil" qui lui donne la possibilité de se créer un compte et de se connecter. Le menu "Assistance" permet de consulter la FAQ, télécharger le guide utilisateur et ouvrir un ticket sur le Help Desk.

L'offre de formation, c'est-à-dire les sept parcours du master BEE proposés en M1 et M2 ainsi que les trois finalités pour le parcours SEB en M2, est consultable également dans le menu "Offre de formation".



Création du compte

Les candidats doivent en premier lieu se créer un compte en cliquant sur Créer un compte :

MUSÉUM NATIONAL D'HISTOIRE NATURELLE eCandidat

Non connecté

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Connexion

Connexion

Connexion via CAS pour les agents du MNHN

Veillez vous connecter

Connexion pour les candidats

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

Mot de passe *

[J'ai oublié mes identifiants](#)

[J'ai perdu mon code d'activation](#)

Activation du compte eCandidat

Un mail d'activation du compte eCandidat et de vos identifiants sera envoyé sur la boîte mail renseignée (si vous ne recevez pas le mail, pensez à vérifier vos courriers indésirables) : cliquer sur le lien afin d'activer votre compte.

Une fois votre compte activé, vous pouvez vous connecter avec votre identifiant et mot de passe fournis dans le mail d'activation du compte en renseignant les champs Utilisateur et Mot de passe du menu "Accueil" (si vous avez égaré votre identifiant ou votre mot de passe, vous pouvez les recevoir en cliquant sur "J'ai oublié mes identifiants" et en renseignant votre adresse mail : votre identifiant et un nouveau mot de passe vous seront envoyés).

Renseignement des informations personnelles

Avant de pouvoir postuler à un parcours, il faut renseigner dans l'ordre les menus "Informations personnelles" : Adresse, Baccalauréat, Coursus Post-Bac, Stages et Expériences professionnelles.



Informations perso.

Cliquer sur le menu "Information perso." puis sur Saisir/Modifier informations.

Renseigner le nom patronymique et le nom d'usage pour les femmes mariées (nom de jeune fille)

Attention, bien que ce ne soit pas un champ requis, la saisie du n° INE à 11 caractères est obligatoire pour le candidat de nationalité française ayant obtenu le baccalauréat après 1995.

Adresse

Cliquer sur le menu "Adresse" puis sur Saisir/Modifier adresse.

Baccalauréat

Cliquer sur le menu Baccalauréat puis sur Saisir/Modifier.

Vous devez renseigner tous les champs, y compris la mention.

Pour saisir l'établissement, vous devez d'abord sélectionner le département puis la ville et choisir le bon établissement dans la liste. Enfin, cliquez sur Enregistrer.

NB : vous pouvez faire défiler les séries, les départements, communes et établissements avec la mollette de la souris ou avec le curseur :

Vous n'avez pas encore renseigné v

Edition du baccalauréat

La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

Année d'obtention * 2017

- INSTITUT NATIONAL DES TECHNIQUES ÉCONOMIQUES ET COMPTABLES CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET MÉTIERS
- INSTITUT POLITIQUE LEON HARMEL
- INSTITUT SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE DE LA NUTRITION ET DE L'ALIMENTATION CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET MÉTIERS
- INSTITUT SUPÉRIEUR DES ARTS APPLIQUÉS - GALILEO GLOBAL EDUCATION
- INSTITUT SUPÉRIEUR EUROPÉEN DE GESTION - GROUPE IONIS
- INSTITUT TECHNIQUE DE PREVISION ECONOMIQUE ET SOCIALE, CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS
- L'ÉCOLE MULTIMÉDIA
- L'ÉCOLE PRATIQUE DES HAUTES ÉTUDES EN PSYCHOLOGIES**
- LYCÉE D'ENSEIGNEMENT COMMERCIAL
- LYCÉE D'ENSEIGNEMENT INDUSTRIEL

Etablissement * Sélectionnez un établissement 61-70/85

Annuler Enregistrer

Cursus Post-Bac

Cliquer sur le menu "Cursus Post-Bac" puis sur Nouveau Cursus Post-Bac.

Le libellé et niveau de la formation doivent être renseignés au format Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu).

Par exemple : M1, Droit de l'entreprise, Droit Social européen et comparé.



Stages

Cliquer sur le menu “Stages” puis sur Nouveau stage.

Expériences pro.

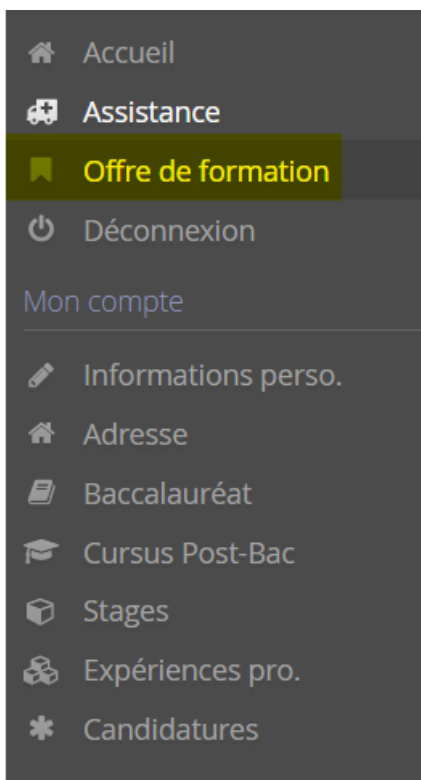
Cliquer sur le menu “Expériences pro.” puis sur Nouvelle expérience professionnelle.

Candidature à une formation

Avant de pouvoir candidater à un parcours, vous devez impérativement avoir complété vos informations (Informations personnelles, adresse, baccalauréat, cursus post-bac, stages et expériences professionnelles).

Candidater aux formations

Une fois votre dossier dûment rempli, vous pouvez candidater aux parcours proposés en M1 et en M2 dans le menu “Offre de formation”. Vous avez la possibilité de postuler à plusieurs parcours.



Cliquez sur la flèche pour dérouler les parcours puis cherchez le ou les parcours et double-cliquez dessus, enfin confirmez votre candidature en répondant oui à la question “Voulez-vous candidater à la formation 'Nom de la Formation’”.

Vous pouvez postuler simultanément à tous les parcours que vous souhaitez.



ORHAN AKKOÇ

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation**
- Déconnexion
- Mon compte
- Informations perso.

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une

Filtre

Filtrer

Filtre en cours : Aucun

Muséum National d'Histoire Naturelle

Titre

Mention Biodiversité Ecologie et Evolution

Muséum National d'Histoire Naturelle

Titre

▼ Mention Biodiversité Ecologie et Evolution

MASTER (LMD)

Muséum National d'Histoire Naturelle

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
▼ MASTER (LMD)			
ECIRE M1 - Ecologie De La Conservation Et Ingénierie Ecologique : Rech		Du 08/04/2021 au 11/06/2021	Dossier dématérialisé
ECIRE M2 - Ecologie De La Conservation Et Ingénierie Ecologique : Rech		Du 08/04/2021 au 11/06/2021	Dossier dématérialisé
EEVEF M1 - Ecologie Evolutive Et Fonctionnelle		Du 08/04/2021 au 11/06/2021	Dossier dématérialisé
EEVEF M2 - Ecologie Evolutive Et Fonctionnelle		Du 08/04/2021 au 11/06/2021	Dossier dématérialisé
ES M1 - Environnement, Santé		Du 08/04/2021 au 11/06/2021	Dossier dématérialisé
ES M2 - Environnement, Santé		Du 08/04/2021 au 11/06/2021	Dossier dématérialisé
MSNH M1 - Muséologie des Sciences de la Nature et de l'Homme		Du 08/04/2021 au 11/06/2021	Dossier dématérialisé
MSNH M2 - Muséologie des Sciences de la Nature et de l'Homme		Du 08/04/2021 au 11/06/2021	Dossier dématérialisé
QPB M1 - Quaternaire, Préhistoire, Bioarchéologie		Du 08/04/2021 au 11/06/2021	Dossier dématérialisé
QPB M2- Quaternaire, Préhistoire, Bioarchéologie		Du 08/04/2021 au 11/06/2021	Dossier dématérialisé
SEB M1 - Sociétés Et Biodiversité		Du 08/04/2021 au 11/06/2021	Dossier dématérialisé
SEB M2 - BAT/URBABIO - Parcours Sociétés et Biodiversité - Finalité Bio		Du 08/04/2021 au 11/06/2021	Dossier dématérialisé
SEB M2 - DCDB - Parcours Sociétés Et Biodiversité - Finalité Diversité Cu		Du 08/04/2021 au 11/06/2021	Dossier dématérialisé

Confirmation

Voulez-vous candidater à la formation 'ECIRE M2 - Ecologie De La Conservation Et Ingénierie Ecologique : Recherche Et Expertise ' ?

Non

Oui



Vous pouvez filtrer les parcours à l'aide du filtre.

Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

SEB Filtre en cours : SEB

Muséum National d'Histoire Naturelle

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
▼ Mention Biodiversité Ecologie et Evolution			
▼ MASTER (LMD)			
SEB M1 - Sociétés Et Biodiversité		Du 08/04/2021 au 11/06/2021	Dossier dématérialisé
SEB M2 - BAT/URBABIO - Parcours Sociétés et Biodiversité - Finalité Biodiver		Du 08/04/2021 au 11/06/2021	Dossier dématérialisé
SEB M2 - DCDB - Parcours Sociétés Et Biodiversité - Finalité Diversité Culture		Du 08/04/2021 au 11/06/2021	Dossier dématérialisé
SEB M2 - TTSE - Parcours Sociétés Et Biodiversité - Finalité Transformations		Du 08/04/2021 au 11/06/2021	Dossier dématérialisé

A l'issue de la confirmation, vous recevrez un mail vous informant que vous avez postulé au parcours en M1 ou en M2.

Constitution du dossier

Pour constituer votre dossier, rendez-vous dans le menu "Candidatures", sélectionnez votre candidature puis Ouvrir.

Mon compte

- Informations perso.
- Adresse
- Baccalauréat
- Cursus Post-Bac
- Stages
- Expériences pro.
- * Candidatures**

+ Nouvelle candidature

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
QPB M1 - Quaternaire, Préhistoire, Bioarchéologie	31/08/2021	Complet	Type de décision défavorable - Capacité d'accueil

Vous devez saisir toutes les pièces jointes en cliquant sur + puis Choisir Fichier.

Pour chaque pièce justificative, vous devez téléverser un seul fichier PDF.



Si vous avez plusieurs fichiers PDF, vous devez les fusionner pour en faire un seul. Voici quelques outils disponibles sur internet :

- <https://smallpdf.com/fr/fusionner-pdf>
- <http://www.merge-pdf.com>
- <http://www.pdfmerge.com/fr>

Attention, chaque pièce justificative demandée ne doit pas dépasser 10 Mo. Si votre fichier les dépasse, il faut le compresser par exemple avec Smallpdf : <https://smallpdf.com/fr/compresser-pdf>

▲ N'oubliez pas de consulter les onglets 'Formulaires complémentaires' et 'Informations complémentaires'

	Pièces justificatives	Formulaires complémentaires	Informations complémentaires	Bloc-notes	
Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 31/08/2021. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.					
	Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Co
<input type="checkbox"/>	Curriculum Vitae (préciser en particulier les activités hors cursus universitaire)		En attente		
<input type="checkbox"/>	Lettre de motivation en indiquant les motivations personnelles pour intégrer la formation		En attente		
<input type="checkbox"/>	Relevés de notes des 3 années de licence		En attente	Non concerné par cette pièce	
<input type="checkbox"/>	Relevés de notes du master 1		Non concerné	Concerné par cette pièce	
<input type="checkbox"/>	Relevés de notes pour les étrangers		Non concerné	Concerné par cette pièce	
<input type="checkbox"/>	Exemplaire du dernier diplôme obtenu pour les étrangers		Non concerné	Concerné par cette pièce	

Charger un fichier

Veuillez choisir un fichier (maximum = 10Mo) de type PDF, JPG ou PNG.

Vous avez la possibilité de supprimer la pièce jointe (icone) , la voir un aperçu (icone) et la télécharger (icone) .

Si vous n'êtes pas concerné par une pièce jointe, cliquer sur "Non concerné par cette pièce" puis sur Oui pour certifier sur l'honneur que cette pièce jointe ne vous concerne pas.

<input type="checkbox"/>	Lettre de motivation en indiquant les motivations personnelles pour intégrer la formation		En attente	
<input type="checkbox"/>	Relevés de notes des 3 années de licence		En attente	Non concerné par cette pièce
<input type="checkbox"/>	Relevés de notes du master 1		En attente	Non concerné par cette pièce
<input type="checkbox"/>	Relevés de notes pour les étrangers		En attente	Non concerné par cette pièce

Pièce conditionnelle

Je certifie sur l'honneur ne pas être concerné par la pièce 'Relevés de notes pour les étrangers'



Liste des pièces jointes à transmettre selon leur caractère obligatoire ou facultatif :

- Curriculum Vitae (*obligatoire pour tous*)
- Lettre de motivation (*obligatoire pour tous*)
- Relevés de notes des 3 années de licence (*obligatoire uniquement pour une candidature en M1*)
Les candidats qui ne peuvent pas fournir leur relevé de notes du second semestre de L3 avant la date limite de dépôt des candidatures, fournissent uniquement les relevés de notes qu'ils ont en leur possession. Il n'est pas utile de transmettre ultérieurement le relevé de notes du S6 à la scolarité du master ou au jury d'admission sauf demande expresse de ces derniers.
- Relevés de notes de master (M1 ou M2 ou M1+M2) (*obligatoire uniquement pour une candidature en M2*)
- Relevés de notes pour les étrangers (*obligatoire uniquement pour les candidats étrangers*)
- Exemple de dernier diplôme obtenu pour les étrangers (*obligatoire uniquement pour les candidats étrangers*)
- Lettres de recommandations (*facultatives*)
- Questionnaire **pour les Stagiaires en Formation Continue** : export pdf du formulaire LimeSurvey. Cette pièce jointe s'obtient en répondant au formulaire LimeSurvey puis en faisant un export à la fin du questionnaire (voir section suivante) (obligatoire uniquement pour les stagiaires en formation continue)
- Renseignements complémentaires : export pdf du formulaire LimeSurvey. Cette pièce jointe s'obtient en répondant au formulaire LimeSurvey puis en faisant un export à la fin du questionnaire (voir section suivante) (obligatoire pour tous).
- Autre pièce justificative (*facultatif*)

Vous devez ensuite répondre aux formulaires LimeSurvey en allant dans l'onglet "Formulaires complémentaires" puis en cliquant sur l'URL.

▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

📁 Pièces justificatives 📄 **Formulaires complémentaires**

Pour remplir un formulaire, cliquez sur son Url et répondez aux questions. Le statut et les réponses des formulaires sont rafraichis chaque nuit.

Formulaire	Url
Formulaire renseignements Formation Continue	https://enquetes-depf.mnhn.fr/index.php?r=survey/index&sid=312132&lang=fr?numDossier=8OMRUJ6L
Formulaire renseignements complémentaires	https://enquetes-depf.mnhn.fr/index.php?r=survey/index&sid=171272&lang=fr?numDossier=8OMRLJ6L

La première question à laquelle vous devez répondre concerne votre numéro de dossier eCandidat (8 caractères) que vous pouvez retrouver dans entre parenthèses après votre nom dans votre dossier eCandidat ou dans le menu "Candidatures".

A la fin du questionnaire, vous devez imprimer vos réponses puis exporter ces réponses au format PDF queXML.



Merci d'avoir répondu au questionnaire.

[Imprimer vos réponses.](#)



Exporter ces réponses au format PDF : [Exporter en PDF](#)

Exporter ces réponses au format PDF queXML : [Export PDF queXML](#)

Enregistrer le fichier : il fait partie de la liste des pièces jointes demandées (Renseignements complémentaires ou stagiaires en formation continue).

Lorsque vous aurez saisi toutes les pièces jointes ainsi que les formulaires, vous pourrez transmettre votre dossier de candidature en cliquant sur « Transmettre ma candidature » puis cliquez sur Oui.

Attention, après transmission, vous ne pourrez plus modifier votre dossier.

Il est impératif de transmettre votre candidature. A défaut, votre candidature ne sera pas étudiée.

Si le bouton « Transmettre ma candidature » n'est pas actif, vérifiez que vous avez bien déposé les pièces demandées ou que vous avez spécifié que vous n'étiez pas concerné par la pièce justificative.

[Transmettre ma candidature](#)

Transmettre ma candidature

Etes vous certain de transmettre votre candidature? Attention: une fois votre dossier transmis aucune modification ne sera possible sur votre candidature.

Vous pouvez télécharger le récapitulatif de votre dossier en cliquant sur Télécharger mon dossier.

[Télécharger mon dossier](#)



Sélection des candidats

Une fois votre candidature transmise, le jury d'admission va examiner votre candidature.

Les différents types de statuts du dossier sont :

- en attente = dossier pas encore transmis (ne peut pas être étudié)
- réceptionné = dossier transmis (en attente d'être étudié)
- incomplet = dossier à modifier/compléter
- complet = dossier complet (en cours d'étude)

Si votre dossier est incomplet ou comporte une pièce justificative refusée, vous recevrez un mail de la part du jury d'admission vous invitant soit à compléter votre dossier soit à remplacer la pièce justificative.

Attention, la date limite de retour pour transmettre votre candidature reste valable!

N'oubliez pas ensuite de retransmettre votre candidature.


Que vous soyez retenu ou non, vous recevrez un mail vous informant de la décision prise par le jury d'admission.

Attention, si vous êtes retenu, vous devrez impérativement vous rendre sur eCandidat (menu "Candidature" puis ouvrir votre dossier) afin de confirmer votre candidature ou vous désister.

 Confirmation candidature

 Désistement candidature

A l'issue de la confirmation, vous pourrez télécharger votre lettre d'admission pédagogique (dans votre dossier).

 Télécharger lettre d'admission

Attention, si vous souhaitez vous désister, vous devez le faire avant la date limite de fin de campagne. Au-delà de cette date, il faudra contacter le jury d'admission par mail pour l'informer de votre désistement.