



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE  
MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES  
MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉNERGÉTIQUE

**MUSÉUM NATIONAL D'HISTOIRE NATURELLE**

**Direction générale déléguée à la Recherche, à l'Expertise, à la  
Valorisation et à l'Enseignement**

\*\*\*

**Direction de l'Enseignement et de la Formation**

---

# Guide Utilisateur

## Application eCandidat

Version avril 2024



## Table des matières

Introduction.....	3
Le menu Accueil .....	3
Création du compte.....	3
Activation du compte eCandidat.....	4
Renseignement des informations personnelles.....	4
Informations perso.....	4
Adresse.....	4
Baccalauréat.....	4
Cursus Post-Bac.....	5
Stages .....	5
Expériences pro.....	5
Candidature à une formation.....	5
Candidater aux formations.....	5
Constitution du dossier .....	7
Sélection des candidats.....	12



## Introduction

Ce guide utilisateur est à l'intention des candidats extérieurs au Muséum National d'Histoire Naturelle qui souhaitent postuler à un ou plusieurs parcours en 2<sup>ème</sup> année du Master BEE.

Les candidatures s'effectuent de manière dématérialisée, uniquement sur eCandidat, selon les étapes suivantes :

- Création du compte eCandidat
- Activation du compte
- Renseignement des informations personnelles

## Le menu Accueil

A la première connexion, l'utilisateur arrive sur le menu "Accueil" qui lui donne la possibilité de se créer un compte et de se connecter. Le menu "Assistance" permet de consulter la FAQ, télécharger le guide utilisateur et ouvrir un ticket sur le Help Desk.

L'offre de formation, c'est-à-dire les sept parcours du master BEE proposés en M2 ainsi que les trois finalités pour le parcours SEB en M2, est consultable également dans le menu "Offre de formation".

## Création du compte

Les candidats doivent en premier lieu se créer un compte en cliquant sur Créer un compte :

MUSÉUM NATIONAL D'HISTOIRE NATURELLE eCandidat

Non connecté

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Connexion

Connexion

Connexion via CAS pour les agents du MNHN

Veillez vous connecter

Connexion pour les candidats

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur \*

Utilisateur

Mot de passe \*

[J'ai oublié mes identifiants](#)

[J'ai perdu mon code d'activation](#)



## Activation du compte eCandidat

Un mail d'activation du compte eCandidat et de vos identifiants sera envoyé sur la boîte mail renseignée (si vous ne recevez pas le mail, pensez à vérifier vos courriers indésirables) : cliquer sur le lien afin d'activer votre compte.

Une fois votre compte activé, vous pouvez vous connecter avec votre identifiant et mot de passe fournis dans le mail d'activation du compte en renseignant les champs Utilisateur et Mot de passe du menu "Accueil" (si vous avez égaré votre identifiant ou votre mot de passe, vous pouvez les recevoir en cliquant sur "J'ai oublié mes identifiants" et en renseignant votre adresse mail : votre identifiant et un nouveau mot de passe vous seront envoyés).

## Renseignement des informations personnelles

Avant de pouvoir postuler à un parcours, il faut renseigner dans l'ordre les menus "Informations personnelles" : Adresse, Baccalauréat, Coursus Post-Bac, Stages et Expériences professionnelles.

### Informations perso.

Cliquer sur le menu "Information perso." puis sur Saisir/Modifier informations.

Renseigner le nom patronymique et le nom d'usage pour les femmes mariées (nom de jeune fille)

**Attention, bien que ce ne soit pas un champ requis, la saisie du n° INE à 11 caractères est obligatoire pour le candidat de nationalité française ayant obtenu le baccalauréat après 1995.**

### Adresse

Cliquer sur le menu "Adresse" puis sur Saisir/Modifier adresse.

### Baccalauréat

Cliquer sur le menu Baccalauréat puis sur Saisir/Modifier.

**Vous devez renseigner tous les champs, y compris la mention.**

Pour saisir l'établissement, vous devez d'abord sélectionner le département puis la ville et choisir le bon établissement dans la liste. Enfin, cliquez sur Enregistrer.

**NB** : vous pouvez faire défiler les séries, les départements, communes et établissements avec la mollette de la souris ou avec le curseur :



ance Vous n'avez pas encore renseigné v

de formation

nnexion

re

### Edition du baccalauréat

La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

Année d'obtention \* 2017

- INSTITUT NATIONAL DES TECHNIQUES ÉCONOMIQUES ET COMPTABLES
- INSTITUT NATIONAL DES ARTS ET MÉTIERS
- INSTITUT POLITIQUE LEON HARMEL
- INSTITUT SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE DE LA NUTRITION ET DE L'ALIMENTATION
- INSTITUT NATIONAL DES ARTS ET MÉTIERS
- INSTITUT SUPÉRIEUR DES ARTS APPLIQUÉS - GALILEO GLOBAL EDUCATION
- INSTITUT SUPÉRIEUR EUROPÉEN DE GESTION - GROUPE IONIS
- INSTITUT TECHNIQUE DE PREVISION ECONOMIQUE ET SOCIALE, CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS
- L'ÉCOLE MULTIMÉDIA
- L'ÉCOLE PRATIQUE DES HAUTES ÉTUDES EN PSYCHOLOGIES**
- LYCÉE D'ENSEIGNEMENT COMMERCIAL
- LYCÉE D'ENSEIGNEMENT INDUSTRIEL

Etablissement \* Sélectionnez un établissement 61-70/85

✕ Annuler Enregistrer

## Cursus Post-Bac

Cliquer sur le menu "Cursus Post-Bac" puis sur Nouveau Cursus Post-Bac.

**Le libellé et niveau de la formation doivent être renseignés au format Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu).**

**Par exemple : M1, Droit de l'entreprise, Droit Social européen et comparé.**

## Stages

Cliquer sur le menu "Stages" puis sur Nouveau stage.

## Expériences pro.

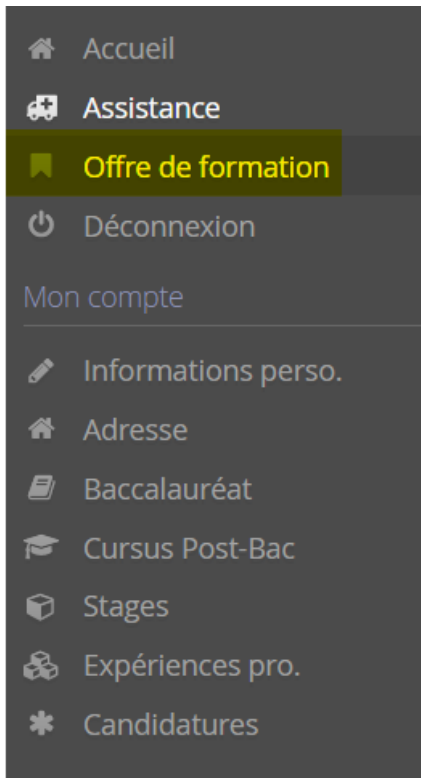
Cliquer sur le menu "Expériences pro." puis sur Nouvelle expérience professionnelle.

## Candidature à une formation

Avant de pouvoir candidater à un parcours, vous devez impérativement avoir complété vos informations (Informations personnelles, adresse, baccalauréat, cursus post-bac, stages et expériences professionnelles).

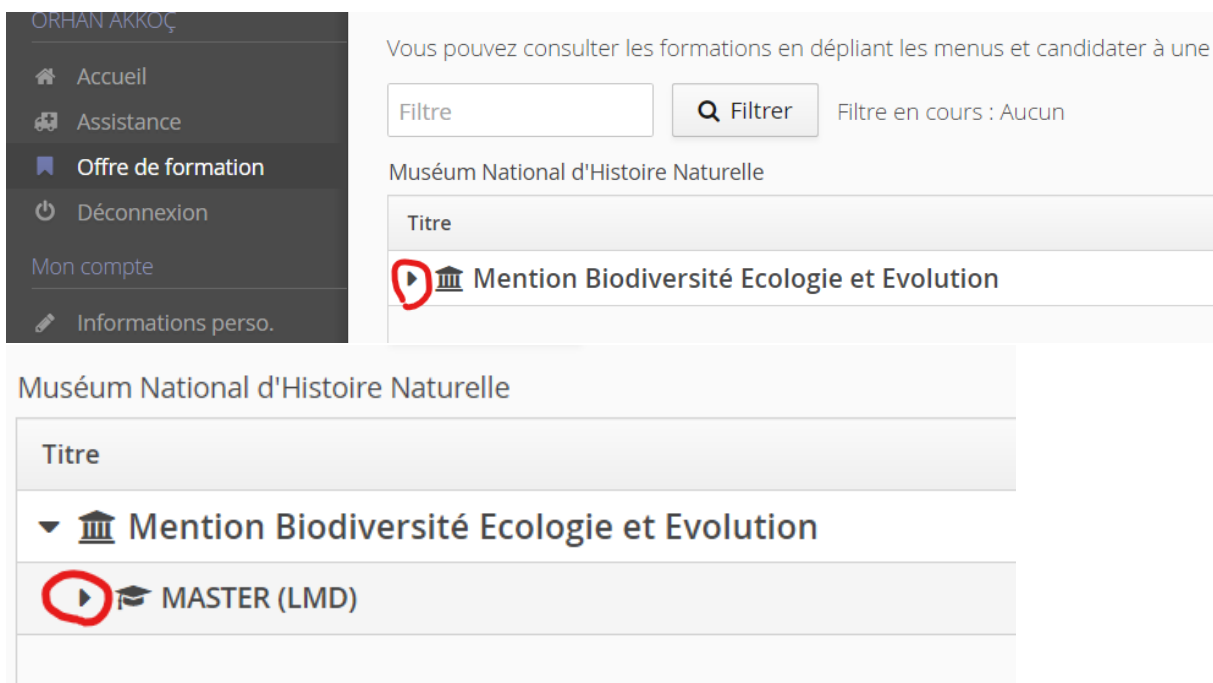
## Candidater aux formations

Une fois votre dossier dûment rempli, vous pouvez candidater aux parcours proposés en M2 dans le menu "Offre de formation". Vous avez la possibilité de postuler à plusieurs parcours.



Cliquez sur la flèche pour dérouler les parcours puis cherchez le ou les parcours et double-cliquez dessus. Enfin, confirmez votre candidature en répondant oui à la question “Voulez-vous candidater à la formation 'Nom de la Formation’”.

Vous pouvez postuler simultanément à tous les parcours que vous souhaitez.





Mention Biodiversité Ecologie et Evolution			
MASTER (LMD)			
ECIRE-M2 - Ecologie De La Conservation Et Ingénierie Ecologique	<a href="https://formation.mnhn.fr/maste">https://formation.mnhn.fr/maste</a>		Du 02/04/2024 au 14/06/2024
EEVEF-M2- Écologie Évolutive Et Fonctionnelle	<a href="https://formation.mnhn.fr/maste">https://formation.mnhn.fr/maste</a>		Du 02/04/2024 au 14/06/2024
ES-M2 - Environnement, Santé	<a href="https://formation.mnhn.fr/maste">https://formation.mnhn.fr/maste</a>		Du 02/04/2024 au 14/06/2024
MSNH-M2 - Muséologie des Sciences de la Nature	<a href="https://formation.mnhn.fr/maste">https://formation.mnhn.fr/maste</a>		Du 02/04/2024 au 14/06/2024
QPB-M2 - Quaternaire, Préhistoire, Bioarchéologie	<a href="https://formation.mnhn.fr/maste">https://formation.mnhn.fr/maste</a>		Du 02/04/2024 au 14/06/2024
SEB-M2 BAT/URBATIO - Sociétés Et Biodiversité - Finalité D	<a href="https://formation.mnhn.fr/maste">https://formation.mnhn.fr/maste</a>		Du 02/04/2024 au 14/06/2024
SEB-M2 DCDB - Sociétés Et Biodiversité - Finalité D	<a href="https://formation.mnhn.fr/maste">https://formation.mnhn.fr/maste</a>		Du 02/04/2024 au 14/06/2024

## Confirmation

Voulez-vous candidater à la formation 'ECIRE M2 - Ecologie De La Conservation Et Ingénierie Ecologique : Recherche Et Expertise ' ?

Vous pouvez filtrer les parcours à l'aide du filtre.

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

ECIRE  Filtre en cours : ECIRE

Muséum National d'Histoire Naturelle

Titre	Mots clés	Url	Dates de candidature
Mention Biodiversité Ecologie et Evolution			
MASTER (LMD)			
ECIRE-M2 - Ecologie De La Conservation Et Ingénierie Ecologique		<a href="https://formation.mnhn.fr/maste">https://formation.mnhn.fr/maste</a>	Du 02/04/2024 au 14/06/2024

A l'issue de la confirmation, vous recevrez un mail vous informant que vous avez postulé au parcours sélectionné.

## Constitution du dossier

Pour constituer votre dossier, rendez-vous dans le menu "Candidatures", sélectionnez votre candidature puis Ouvrir.



Mon compte

- Informations perso.
- Adresse
- Baccalauréat
- Cursus Post-Bac
- Stages
- Expériences pro.
- Candidatures**

+ Nouvelle candidature Ouvrir

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
ECIRE-M2 - Ecologie De La Conservation Et Ingénierie Ecologique : Recherche Et Expertise	16/06/2023	Réceptionné	Type de décision fav
QPB-M2 - Quatenaire, Préhistoire, Bioarchéologie	16/06/2023	Réceptionné	Type de décision fav

Vous devez saisir toutes les pièces jointes en cliquant sur + puis Choisir Fichier.

Pour chaque pièce justificative, vous devez téléverser un seul fichier PDF.

Si vous avez plusieurs fichiers PDF, vous devez les fusionner pour en faire un seul. Voici quelques outils disponibles sur internet :

- <https://smallpdf.com/fr/fusionner-pdf>
- <http://www.merge-pdf.com>
- <http://www.pdfmerge.com/fr>

Attention, chaque pièce justificative demandée ne doit pas dépasser 10 Mo. Si votre fichier les dépasse, il faut le compresser par exemple avec Smallpdf : <https://smallpdf.com/fr/compresser-pdf>

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Questionnaire pour les stagiaires en formation continue : export pdf du formulaire LimeSurvey		Non concerné	<input type="checkbox"/> Concerné par cette pièce
Curriculum Vitae (préciser en particulier les activités hors cursus universitaire)	<input type="button" value="+"/>	En attente	
Lettre de motivation (indiquer les motivations personnelles pour intégrer la formation)	<input type="button" value="+"/>	En attente	
Lettre(s) de recommandation(s)	<input type="button" value="+"/>	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce
Autre(s) pièce(s) justificative(s)	<input type="button" value="+"/>	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce








## Charger un fichier

Veillez choisir un fichier (maximum = 10Mo) de type PDF, JPG ou PNG.

[Choisir Fichier](#)

[✕ Fermer](#)

Vous avez la possibilité de supprimer la pièce jointe (icone ) , la voir un aperçu (icone ) et la télécharger (icone ) .

Si vous n'êtes pas concerné par une pièce jointe, cliquer sur **“Non concerné par cette pièce”** puis sur « Oui » pour certifier sur l'honneur que cette pièce jointe ne vous concerne pas.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Questionnaire pour les stagiaires en formation continue : export pdf du formulaire LimeSurvey		Non concerné	<a href="#">Concerné par cette pièce</a>
Curriculum Vitae (préciser en particulier les activités hors cursus universitaire)	<a href="#">+</a>	En attente	
Lettre de motivation (indiquer les motivations personnelles pour intégrer la formation)	<a href="#">+</a>	En attente	
Lettre(s) de recommandation(s)	<a href="#">+</a>	En attente	<a href="#">Non concerné par cette pièce</a>
Autre(s) pièce(s) justificative(s)	<a href="#">+</a>	En attente	<a href="#">Non concerné par cette pièce</a>

## Pièce conditionnelle

Je certifie sur l'honneur ne pas être concerné par la pièce 'Relevés de notes pour les étrangers'

[✕ Non](#)

[✓ Oui](#)



Liste des pièces jointes à transmettre selon leur caractère obligatoire ou facultatif :

	<b>Obligatoire</b>	<b>Facultatif</b>
Curriculum Vitae	X	
Lettre de motivation	X	
Relevés de notes du master 1 ou équivalent et le cas échéant du master 2 ou équivalent	X	
Lettre(s) de recommandation(s)		X
Questions complémentaires à la candidature : export pdf du formulaire LimeSurvey	X	
Autre(s) pièce(s) justificative(s)		X
<b>Pour les étrangers uniquement :</b>		
Relevés de notes du (des) diplôme(s) obtenu(s) à l'étranger en master 1 ou équivalent et le cas échéant en master 2 ou équivalent	X	
Exemplaire du dernier diplôme obtenu à l'étranger traduit en français	X	
<b>Pour les stagiaires de la formation continue uniquement :</b>		
Questionnaire pour les Stagiaires en Formation Continue : export pdf du formulaire LimeSurvey	X	

Formulaires LimeSurvey

Vous devez ensuite **répondre aux formulaires LimeSurvey** en allant dans l'onglet "Formulaires complémentaires" puis en cliquant sur l'URL.

▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

Pour remplir un formulaire, cliquez sur son Url et répondez aux questions. Le statut et les réponses des formulaires sont rafraichis chaque nuit. 🔍 Voir les réponses

Formulaire	Url	Statut	Conditionnel	Repro
Formulaire renseignements Formation Professionnelle Continue	<a href="https://enquetes-depf.mnhn.fr/index.php?r=survey/index&amp;sid=824154&amp;lang=fr">https://enquetes-depf.mnhn.fr/index.php?r=survey/index&amp;sid=824154&amp;lang=fr</a>	Transmise		iden
Questions complémentaires	<a href="https://enquetes-depf.mnhn.fr/index.php?r=survey/index&amp;sid=746321&amp;lang=fr">https://enquetes-depf.mnhn.fr/index.php?r=survey/index&amp;sid=746321&amp;lang=fr</a>	Transmise		iden

La première question à laquelle vous devez répondre concerne votre numéro de dossier eCandidat (8 caractères) que vous pouvez retrouver dans entre parenthèses après votre nom dans votre dossier eCandidat ou dans le menu "Candidatures".

A la fin du questionnaire, vous devez imprimer vos réponses puis exporter ces réponses au format PDF queXML.



Merci d'avoir répondu au questionnaire.

[Imprimer vos réponses.](#)



Exporter ces réponses au format PDF : [Exporter en PDF](#)

Exporter ces réponses au format PDF queXML : [Export PDF queXML](#)

**Enregistrer le fichier** : il fait partie de la liste des pièces jointes demandées (Questions complémentaires ou Formulaire renseignements formation professionnelle continue).

#### Transmission de la candidature

Lorsque vous aurez saisi toutes les pièces jointes ainsi que les formulaires, vous pourrez transmettre votre dossier de candidature en cliquant sur « Transmettre ma candidature » puis cliquez sur « Oui » .

Attention, après transmission, vous ne pourrez plus modifier votre dossier.

**Il est impératif de transmettre votre candidature. A défaut, votre candidature ne sera pas étudiée.**

Si le bouton « Transmettre ma candidature » n'est pas actif, vérifiez que vous avez bien déposé les pièces demandées ou que vous avez spécifié que vous n'étiez pas concerné par la pièce justificative.

[Transmettre ma candidature](#)

#### Transmettre ma candidature

Etes vous certain de transmettre votre candidature? Attention: une fois votre dossier transmis aucune modification ne sera possible sur votre candidature.

Vous pouvez télécharger le récapitulatif de votre dossier en cliquant sur Télécharger mon dossier.

[Télécharger mon dossier](#)



## Sélection des candidats

Une fois votre candidature transmise, le jury d'admission va examiner votre candidature.

Les différents types de statuts du dossier sont :

- en attente = dossier pas encore transmis
- réceptionné = dossier transmis
- incomplet = dossier à modifier/compléter
- complet = dossier complet

**Veillez noter que seuls les dossiers complets comprenant les pièces obligatoires attendues seront examinés. Les dossiers incomplets seront considérés comme irrecevables.**

Si votre dossier comporte une pièce justificative refusée, vous recevrez un mail de la part du jury d'admission vous invitant à remplacer la pièce justificative.

Attention, la date limite de retour pour transmettre votre candidature reste valable!

N'oubliez pas ensuite de retransmettre votre candidature.


Que vous soyez retenu ou non, vous recevrez un mail vous informant de la décision prise par le jury d'admission.

**Attention, si vous êtes retenu, vous devrez impérativement vous rendre sur eCandidat (menu "Candidature" puis ouvrir votre dossier) afin de confirmer votre candidature ou vous désister.**

 Confirmation candidature

 Désistement candidature

A l'issue de la confirmation, vous pourrez télécharger votre lettre d'admission pédagogique (dans votre dossier).

 Télécharger lettre d'admission

**Attention, si vous souhaitez vous désister, vous devez le faire avant la date limite de fin de campagne. Au-delà de cette date, il faudra contacter le jury d'admission par mail pour l'informer de votre désistement.**