



## LA DEMANDE DE SOUTENANCE DE THÈSE

*La procédure doit être entamée 3 mois avant la date prévue pour la soutenance et finalisée au plus tard 8 semaines avant cette date.*

*TOUT RETARD DANS LE DÉPÔT DU DOSSIER PEUT ENTRAÎNER UN REPORT DE LA SOUTENANCE.*

### AVANT DE COMMENCER LA DEMANDE DE SOUTENANCE

- ✓ Assurez-vous d'être correctement inscrit dans l'année universitaire en cours (droits d'inscription et CVEC à jour). Le calendrier universitaire vous couvre jusqu'au 31 décembre de l'année universitaire en cours.
- ✓ Mettez à jour votre portfolio sur ADUM en ajoutant toutes les formations suivies dans « **formations hors catalogue** » sur votre espace personnel. Voir sur notre site internet toutes les informations sur le parcours de formations pendant la thèse.
- ✓ Mettez à jour la liste de vos publications sur ADUM. Vous devez avoir au moins une publication acceptée en premier auteur sur votre projet de thèse. Complétez vos publications doivent sur Adum dans l'espace carrière « **mes productions scientifiques** » avant la demande de soutenance.

### PROCEDEZ A LA DEMANDE DE SOUTENANCE

#### Déclaration de la soutenance et proposition du jury

- ✓ Dans votre espace personnel, choisir le lien « **Je souhaite effectuer ma demande de soutenance** ».
- ✓ Mettez à jour ou renseignez les champs requis dans la rubrique « **Soutenance** » et enregistrez la saisie. Cette action enclenchera immédiatement la soumission de votre proposition de jury et du choix de vos rapporteurs pour vérification par la direction de thèse et l'école doctorale.
- ✓ Vous devrez déposer la liste des formations et de vos publications extraites du portfolio dans la rubrique « **Documents à joindre** » et sauvegarder.
- ✓ Si votre manuscrit présente un caractère de confidentialité, téléchargez le formulaire de demande de confidentialité qui sera à compléter à et signer puis à déposer dans la rubrique « **Documents à joindre** » et sauvegarder.
- ✓ Si la soutenance de votre thèse nécessite de se dérouler à huis-clos, téléchargez le formulaire de demande de soutenance en huis-clos qui sera à compléter à et signer puis à déposer dans la rubrique « **Documents à joindre** » et sauvegarder.
- ✓ Si la soutenance se déroule en dehors des locaux de l'Établissement, téléchargez le formulaire de demande d'autorisation qui sera à compléter à et signer puis à déposer dans la rubrique « **Documents à joindre** » et sauvegarder.
- ✓ Si un des rapporteurs n'est pas titulaire de l'HDR, ajoutez son CV dans la rubrique « **Documents à joindre** ».
- ✓ Rassemblez en un seul PDF toutes les pièces complémentaires avant de les déposer dans la rubrique « **Documents à joindre** ».

#### Premier dépôt du manuscrit

- ✓ Le dépôt du manuscrit de thèse au format PDF est nécessaire pour finaliser la procédure. Cette version sera transmise aux rapporteurs et aux membres du jury. Déposez le fichier dans la rubrique « **Dépôt du PDF de la thèse** ».
- ✓ Téléchargez le formulaire d'autorisation de diffusion de la thèse dans votre espace personnel dans la rubrique « **Documents administratif** », « **Soutenance** ». Vous devez le compléter et le signez puis le déposer via le lien « **Espace dépôt du document relatif à la diffusion de la thèse** » dans votre espace personnel.

- ✓ Avant le dépôt définitif, vous devrez prendre rendez-vous avec le service des bibliothèques du Muséum qui vérifie le dépôt de votre thèse et vous donne un numéro à ajouter à votre manuscrit. Ils compléteront sur ADUM les informations d'archivage de votre thèse.

#### AVANT DE FINALISER LA DEMANDE DE SOUTENANCE

- ✓ Assurez-vous que les éléments suivants soient correctement renseignés : les informations relatives à votre état civil, l'intitulé du diplôme, la discipline et le titre de la thèse (en français et en anglais), ainsi que les qualités et titres exacts des personnes proposées dans le jury (informations qui apparaîtront sur le diplôme).
- ✓ Dans le cadre d'une cotutelle, vous devrez vous conformer aux exigences stipulées par les deux établissements dans la convention, y compris lorsque la soutenance a lieu dans l'établissement partenaire.
- ✓ Lisez attentivement les règles de soutenance sur notre site internet en particulier la déclaration des rapporteurs et des membres du jury qui est très contraint.

#### FINALISEZ LA DEMANDE DE SOUTENANCE

Demande de soutenance à finaliser dans la rubrique « **Je finalise la procédure** ». Votre dossier sera instruit par l'école doctorale qui enverra le manuscrit déposé aux rapporteurs et enverra la convocation aux membres du jury.

#### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

La procédure de soutenance est décrite en détail sur notre site internet :

<https://formation.mnhn.fr/doctorat/soutenance-these-2650>

Contact :

[soutenance-these@mnhn.fr](mailto:soutenance-these@mnhn.fr)