



DOSSIER BILAN

Fond de Solidarité et de Développement des Initiatives Etudiantes (FSDIE)

SOUTIEN DE PROJETS ETUDIANTS

Année Universitaire :

♣ **Titre du projet**

♣ **Thématique du projet** Culture artistique Sport Solidarité Animation Culture scientifique
et technique Environnement Citoyenneté Santé Autre – précisez

♣ **Responsable du projet**

Nom et prénom :

Niveau et parcours :

E-mail :

Téléphone :

♣ **Coordonnées de l'association porteuse du projet le cas échéant**

Nom de l'association :

Président de l'association :

Adresse de l'association :

N° de SIRET :

E-mail :

♣ NATURE DU PROJET

Expliquez comment s'est déroulé le projet en précisant les lieux et dates de réalisation ainsi que les motivations des modifications éventuelles apportées depuis votre dossier de demande de subvention.

Dépenses	Montant	Détails des frais engagés
Location (salles, matériels)		
Achats divers		
Frais de réception		
Intervenants		
Communication		
Autres		
Total		

Recettes éventuelles	Montant	Détails
Partenariats		
Subventions supplémentaires		
Autres		
Total		

♣ **BILAN MORAL**

1- Points positifs

2- Points négatifs

3- Qu'est-ce que cela vous a apporté ?

4- Rayonnement de l'établissement

5- Problèmes éventuels rencontrés

Liste des pièces à joindre

Revue de presse, photos ou tout autre document relatif au projet et à ses retombées

Un exemplaire de chaque document de communication édité à l'occasion du projet

Une copie des factures pour au moins 80% du budget global incluant impérativement la totalité de celles qui correspondent aux postes de dépenses pour lesquels vous avez demandé la subvention

Les pièces comptables et le bilan sont réputés sincères et sont certifiées sur l'honneur

Merci de bien vouloir nous faire parvenir le dossier complet en format numérique à l'adresse master@mnhn.fr, au plus tard 2 mois après votre manifestation. Au-delà de cette date, la subvention ne vous sera plus attribuée et vous ne pourrez plus représenter de dossiers aux prochaines commissions du FSDIE.

Nom, Prénom et signature du président de l'association et/ou du responsable du projet, précédés de la mention « *certifié sincère* »

Fait à, Le.....

Par le président de l'association :

Par le responsable du projet :